**Об утверждении Положения и Состава Трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Еловском муниципальном округе Пермского края**

149

06.07.2021

В соответствии со статьей 35 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 13 Закона Пермской области от 11 апреля 2004 г. № 1622-329 «О социальном партнерстве в Пермском крае», в целях развития системы социального партнерства и обеспечения регулирования социально-трудовых отношений в Еловском муниципальном округе Пермского края

Дума Еловского муниципального округа Пермского края РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о Трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Еловском муниципальном округе Пермского края.

1.2. Состав Трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Еловском муниципальном округе Пермского края.

2. Признать утратившими силу:

Решение Земского собрания Еловского муниципального района от 27 ноября 2009 г. № 529 «Об утверждении Положения и состава трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Еловском муниципальном районе»;

Решение Земского собрания Еловского муниципального района от 26 апреля 2019 г. «О внесении изменений в состав трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Еловском муниципальном районе, утвержденный решением Земского Собрания Еловского муниципального района Пермского края от 27 ноября 2009 г. № 529».

3. Опубликовать решение в газете «Искра Прикамья»

4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

5. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по вопросам социальной политики Думы Еловского муниципального округа Пермского края.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального округа – глава администрации Еловского муниципального округаПермского края А.А. Чечкин | Председатель Думы Еловскогомуниципального округаПермского края М.В. Пешин |

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы

Еловского муниципального округа Пермского края

от 06.07.2021 № 149

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Еловском муниципальном округе Пермского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Еловском муниципальном округе Пермского края (далее - Комиссия), полномочия координаторов комиссии, права и обязанности координаторов сторон и членов комиссии

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом системы социального партнерства в Еловском муниципальном округе Пермского края (далее – Еловский муниципальный округ), образованным в соответствии со статьей 35 Трудового кодекса Российской Федерации и Законом Пермской области от 11 октября 2004 г. № 1622-329 «О социальном партнерстве в Пермском крае».

Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательными актами Пермского края, указами губернатора Пермского края, муниципальными правовыми актами Еловского муниципального округа Пермского края и настоящим Положением.

1.3. Комиссия формируется на принципах паритетности и полномочности представительства, равноправия и взаимной ответственности сторон – Администрации Еловского муниципального округа Пермского края (далее – Администрация), профсоюзов, работодателей.

1.4. Утверждение и последующая ротация членов комиссии - представителей профсоюзов, работодателей и Администрации производятся на основании решений органов профсоюзов, работодателей и решения Думы Еловского муниципального округа Пермского края.

1.5. На заседаниях Комиссии могут присутствовать представители средств массовой информации.

II. Цели и задачи Комиссии

2.1. Целью работы Комиссии является содействие обеспечению оптимального согласия интересов сторон социального партнерства по вопросам регулирования социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений, создание благоприятного социального климата и обеспечение общественного согласия в Еловском муниципальном округе, достигаемого посредством системы социального партнерства.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

* + 1. подготовка и заключение соглашения между профессиональными союзами, работодателями и Администрацией (далее - Соглашение), осуществление контроля за ходом его выполнения;

2.2.2. разрешение разногласий, возникающих в процессе подготовки, заключения и реализации Соглашения путем переговорного процесса;

2.2.3. содействие урегулированию коллективных трудовых споров;

2.2.4. выявление причин возникновения конфликтных ситуаций в трудовых отношениях;

2.2.5. проведение предварительных консультаций и обсуждение проектов муниципальных правовых актов Еловского муниципального округа, затрагивающих трудовые и социально-экономические интересы населения;

2.2.6. изучение опыта работы, участие в мероприятиях, проводимых в муниципальных образованиях Пермского края по вопросам трудовых отношений и социального партнерства;

2.2.7. разработка и (или) обсуждение проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, других актов органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере труда;

2.2.8. организация и координация работы по обеспечению соблюдения предусмотренного трудовым законодательством запрета на ограничение трудовых прав и свобод граждан в зависимости от возраста, реализации мер, направленных на сохранение и развитие занятости граждан предпенсионного возраста.

III. Полномочия Комиссии

3.1. В полномочия Комиссии входит:

3.1.1. осуществление взаимодействия между профсоюзами, представляющими интересы трудящихся, работодателями, Администрации по проблемам экономического и социального развития Еловского муниципального округа, по разрешению коллективных трудовых споров (конфликтов);

3.1.2. разрешение разногласий, возникающих в процессе подготовки и заключения Соглашения, а также рассмотрение вопросов, возникших в ходе реализации Соглашения;

3.1.3. осуществление мер по предупреждению и урегулированию коллективных трудовых споров в пределах своих полномочий;

3.1.4. проведение предварительных трехсторонних консультаций, участие в разработке и (или) обсуждении проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, других актов органов местного самоуправления в сфере труда;

3.1.5. осуществление мер по предупреждению и пресечению дискриминации граждан предпенсионного возраста при реализации конституционного права на труд и социальную защиту от безработицы.

3.2. Для реализации возложенных полномочий Комиссия вправе:

3.2.1. запрашивать у представителей сторон социального партнерства, Администрации информацию, в том числе о заключаемых и заключенных коллективных договорах и соглашениях, регулирующих социально-трудовые отношения, необходимую для ведения коллективных переговоров и подготовки проекта территориального соглашения, контроля за выполнением указанного соглашения;

3.2.2. приглашать для участия в своей деятельности представителей профсоюзов (объединений профсоюзов), работодателей (объединений работодателей) и органов местного самоуправления, не являющихся членами территориальной комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, а также ученых и специалистов;

3.2.3. создавать рабочие органы для подготовки решений по важнейшим социально-трудовым вопросам, для разработки территориального соглашения на очередной период, а также для осуществления контроля за выполнением указанного соглашения и решений комиссии;

3.2.4. принимать к рассмотрению иные вопросы по решению возложенных на территориальные комиссии задач в сфере социального партнерства, определяемые сторонами;

3.2.5. проводить внеочередные заседания в случаях выявления фактов дискриминации граждан предпенсионного возраста.

3.2.6. привлекать к работе по разрешению коллективных трудовых споров (конфликтов) руководителей и сотрудников Администрации, ассоциаций, корпораций и других объединений, предприятий, профсоюзов;

3.2.7. в соответствии с законодательством Российской Федерации вносить предложения о привлечении к ответственности лиц, не обеспечивающих выполнения мероприятий по реализации Соглашения и решений Комиссии;

IV. Порядок и принципы деятельности Комиссии

1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом и планом работы, которые утверждаются на ее заседаниях, а также настоящим Положением.
2. Организационно-методическая работа по подготовке заседаний, материалов и документов Комиссии, материально-техническое обеспечение ее деятельности осуществляются Администрацией.
3. Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в квартал для решения возникших неотложных вопросов и правомочны при наличии не менее двух третей членов от каждой из сторон.

Заседания комиссии могут проводиться в очной форме с участием необходимого количества членов комиссии, в заочной форме либо в режиме видеоконференции по решению Координаторов сторон комиссии.

Стороны ответственны за своевременное в соответствии с регламентом представление материалов по рассматриваемым вопросам.

4.4. Основаниями для проведения заседания комиссии в форме заочного голосования (опросным путем) являются:

- невозможность проведения заседания в очной форме с участием необходимого количества членов комиссии;

- необходимость в срочности (оперативности) принятия решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции комиссии.

4.5. Порядок принятия решений Комиссии:

4.5.1. Проекты решений, информацию, другие материалы по вынесенному на заседание Комиссии вопросу представляет сторона, отвечающая за подготовку вопроса в соответствии с планом работы Комиссии.

4.5.2. Проекты решений согласовываются представителями сторон.

4.5.3. Перед принятием решения председательствующий указывает количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки и напоминает порядок принятия решения.

4.5.4. Решения Комиссии носят рекомендательный характер, принимаются при условии, что от каждой из сторон проголосовали не менее двух третей человек от списочного состава, и в 3-дневный срок со дня принятия решений направляются сторонам социального партнерства.

4.5.6. Члены Комиссии, проголосовавшие против принятых решений, имеют право на включение их мнения в протокол заседания Комиссии.

4.6. Заседания Комиссии оформляются протоколами.

4.7. В период подготовки нового Соглашения на заседании Комиссии определяется порядок разработки Соглашения.

4.8. В зависимости от остроты проблемы внеочередные заседания Комиссии проводятся по инициативе любой из сторон с предварительным согласованием со сторонами предлагаемой повестки и представлением необходимых материалов, проектов решений стороной-инициатором в сроки, согласованные сторонами.

V. Статус председателя Комиссии

5.1. Председателем Комиссии и координатором стороны Администрации является заместитель главы администрации Еловского муниципального округа по социальной политике.

5.2. Председатель Комиссии:

5.2.1. ведет заседание Комиссии;

5.2.2. регулярно информирует Комиссию о ходе реализации решений Комиссии, о принимаемых Администрацией мерах по улучшению социально-экономической ситуации, информирует главу муниципального округа – главу администрации Еловского муниципального округ Пермского края о деятельности Комиссии;

5.2.3. организует деятельность Комиссии совместно с представителями сторон, избираемыми каждой стороной самостоятельно;

* + 1. обеспечивает взаимодействие и достижение согласия сторон при выработке совместных решений и их реализации;

5.2.5. подписывает протоколы и решения Комиссии.

5.3. На период отсутствия Председателя Комиссии заседание Комиссии ведет координатор стороны работодателей.

VI. Статус координатора стороны работодателей и стороны профсоюзов

6.1. Деятельность каждой из сторон организует координатор стороны. Координатор стороны утверждается на заседании Комиссии. Координатор стороны:

6.1.1. руководит деятельностью стороны и координирует её работу;

6.1.2. вносит Председателю Комиссии предложения по проектам планов работы Комиссии, повесткам ее заседания;

6.1.3. организует подготовку, согласование проектов решений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;

6.1.4. организует выполнение и осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;

6.1.5. организует разработку планов мероприятий по выполнению Соглашения, их выполнение;

6.1.6. информирует членов Комиссии о реализации стороной решений Комиссии, обязательств Соглашения, о мерах по снижению социальной напряженности в трудовых коллективах.

VII. Члены Комиссии

7.1. Члены Комиссии в своей работе руководствуются Соглашением, настоящим Положением и решениями Комиссии.

7.2. Для выполнения решений Комиссии члены Комиссии имеют право:

7.2.1. обращаться в Администрацию, профсоюзные органы, к работодателям по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и получать письменный ответ в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

7.2.2. знакомиться с соответствующими нормативными, информационными и справочными материалами;

7.2.3. вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, для рассмотрения на заседаниях Комиссии.

VIII. Секретарь Комиссии

8.1. Для организации работы Комиссии из ее состава на заседании утверждается секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии в своей работе руководствуется настоящим Положением, Соглашением, регламентом работы Комиссии, ее решениями.

8.2. Секретарь:

8.2.1. ведет протокол заседания Комиссии;

8.2.2. участвует в подготовке материалов и повестки на заседания Комиссии, проектов решений, известив стороны социального партнерства за 3 дня до начала заседания Комиссии, осуществляет контроль за соблюдением регламента работы Комиссии, взаимодействует с координаторами сторон, оказывает помощь в организации работы Комиссии;

* + 1. ведет делопроизводство Комиссии;

8.2.4. направляет ответственным представителям, соответствующим органам решения Комиссии;

8.2.5. предоставляет в распоряжение ответственных представителей сторон копии документов, обращений, писем в вышестоящие органы, подписанные координатором (председателем) от имени Комиссии, и ответы на них.

УТВЕРЖДЕН

решением Думы

Еловского муниципального округа Пермского края

от 06.07.2021 № 149

**СОСТАВ**

**Трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Еловском муниципальном округе Пермского края**

|  |
| --- |
| от Администрации Еловского муниципального округа Пермского края: |
| Софронова Т.П. | - заместитель главы администрации Еловского муниципального округа по социальной политике, координатор со стороны Администрации Еловского муниципального округа Пермского края, Координатор Комиссии |
| Кустов Е.В. | - заместитель главы администрации Еловского муниципального округа по развитию инфраструктуры; |
| Носкова Т.С. | - главный специалист отдела по связям с общественностью, внутренней и социальной политики администрации Еловского муниципального округа Пермского края |
| Санникова Н.В. | - заместитель главы администрации Еловского муниципального округа, руководитель аппарата |
| Пономарева В.Н. | - заведующий отделом образования администрации Еловского муниципального округа Пермского края |
| от профсоюзов Еловского муниципального округа Пермского края: |
| Власова В.И. | - председатель районного координационного совета организаций профсоюзов Еловского муниципального округа |
| Кротова М.И. | - председатель первичной профсоюзной организации Администрации Еловского муниципального округа Пермского края |
| Лебедева Н.И.  | - председатель райкома профсоюза работников культуры (по согласованию) |
| Мухамидзянова М.С. | - председатель Еловской территориальной профсоюзной организации работников образования и науки РФ (по согласованию) |
| Масленникова Н.Н. | - председатель райкома профсоюза работников здравоохранения (по согласованию) |
| от работодателей Еловского муниципального округа Пермского края: |
| Белякова Е.В. | - заместитель главного врача ГБУЗ ПК «Еловская ЦРБ» (по согласованию) |
| Дьяконова С.А. | - начальник территориального отдела по Еловскому району ГКУ ЦЗН (по согласованию) |
| Здулин А.Н. | - генеральный директор ООО «Еловская швейная фабрика» (по согласованию) |
| Еловикова Е.А. | - индивидуальный предприниматель Еловикова Е.А. |
| Сальников И.П. | - начальник производства ООО «Компания «Дилия» (по согласованию) |