Об утверждении Порядка

386-п

19.08.2021

**формирования, размещения,**

**финансового обеспечения и**

**контроля выполнения**

**муниципального задания на**

**оказание муниципальных услуг**

**(выполнение работ)**

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2, пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Еловского муниципального округа Пермского края, Положением о бюджетном процессе в Еловском муниципальном округе Пермского края, утвержденным решением Думы Еловского муниципального округа Пермского края от 24 декабря 2020 г. № 67,

Администрация Еловского муниципального округа Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый По[рядок](#P45) формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Еловского района от 02 ноября 2016 г. № 400-п «О порядке формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»;

постановление администрации Брюховского сельского поселения Еловского муниципального района Пермского края от 22 июня 2011 г. № 30-п «О Порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных и казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

постановление администрации Дубровского сельского поселения Еловского муниципального района от 20 апреля 2018 г. № 25-п «О порядке формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»;

постановление администрации Еловского сельского поселения от 11 января 2018 г. № 2-п «О порядке формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»;

постановление администрации Малоусинского сельского поселения от 24 декабря 2015 г. № 55-п «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения»;

постановление администрации Сугановского сельского поселения от 28 декабря 2015 г. № 37-п «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения».

3. Настоящее Постановление обнародовать на официальном сайте газеты «Искра Прикамья» и на официальном сайте Еловского муниципального округа Пермского края.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа –

глава администрации Еловского

муниципального округа Пермского края А.А. Чечкин

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

Администрации Еловского

муниципального округа

Пермского края

от 19.08.2021 № 386-п

**ПОРЯДОК**

**формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля**

**выполнения муниципального задания на оказание муниципальных**

**услуг (выполнение работ)**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Порядок) разработан в целях установления механизма формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями, а также муниципальными казенными учреждениями, в отношении которых принято решение о формировании им муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное учреждение).

1.2. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, определенными законодательством Российской Федерации, и финансируется за счет средств бюджета Еловского муниципального округа Пермского края, средств переданных из бюджета Пермского края (межбюджетных трансфертов), и других источников.

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, соответствующими видам экономической деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения.

1.3. Отраслевой (функциональный) орган Администрации Еловского муниципального округа Пермского края, являющийся одновременно главным распорядителем бюджетных средств, в случае принятия решения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для подведомственного казенного учреждения формирует указанное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для подведомственного казенного учреждения.

Отраслевой (функциональный) орган Администрации Еловского муниципального округа Пермского края, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений (далее - учредитель), формирует муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для подведомственного бюджетного учреждения.

1.4. Муниципальные задания размещаются муниципальными учреждениями на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.bus.gov.ru в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок формирования муниципального задания

2.1. Порядок формирования муниципального задания включает определение структуры муниципального задания, порядка оказания муниципальных услуг (выполнения работ), объема муниципального задания.

2.2. Определение структуры муниципального задания:

2.2.1. муниципальное задание формируется и утверждается главным распорядителем бюджетных средств (учредителем) для подведомственных муниципальных учреждений на очередной финансовый год и плановый период;

2.2.2. муниципальное [задание](#P469) на оказание одной муниципальной услуги (выполнение одной работы) разрабатывается по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, включающей:

показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальных услуг (выполняемых работ);

допустимые (возможные) отклонения, выраженные в процентах (абсолютных величинах), от установленных значений показателей качества и (или) объема муниципальных услуг (выполняемых работ);

порядок контроля за выполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг (далее - потребители услуги);

порядок оказания соответствующих услуг;

предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Муниципальное задание может содержать несколько муниципальных услуг (выполнение нескольких работ).

При установлении для подведомственных муниципальных учреждений муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

В муниципальном задании устанавливаются допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей объема и (или) качества в отношении отдельной муниципальной услуги (работы). Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год. Размер допустимых (возможных) отклонений, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным, - не более 5% от плановых показателей.

На период введения на территории Пермского края, в том числе Еловского муниципального округа Пермского края, режима функционирования «Повышенная готовность» допускается установление (изменение) учредителем размера допустимых (возможных) отклонений в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части, в пределах которого муниципальное задание будет считаться выполненным в текущем финансовом году;

2.2.3. муниципальное задание в части муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями физическим лицам, формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские базовые перечни).

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями формируется также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые перечни услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами (далее - региональный перечень);

2.2.4. муниципальные услуги (работы), предусмотренные в муниципальном задании, оказываются потребителям бесплатно или частично за плату;

2.2.5. величина частичной оплаты услуг (работ) потребителями определяется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

2.3. Определение порядка оказания муниципальных услуг.

Для исполнителей, оказывающих муниципальные услуги, устанавливается единый порядок оказания муниципальной услуги (услуг) в соответствии с [разделом 4 части 1](#P780) приложения 1 к настоящему Порядку.

Порядок оказания муниципальной услуги (услуг) должен содержать:

нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги;

описание порядка информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги, в котором указывается способ информирования и состав размещаемой информации.

2.4. Определение объема муниципального задания:

2.4.1. объем муниципального задания в натуральном выражении определяется главным распорядителем бюджетных средств (учредителем) на основе ежегодной оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг (выполнении работ).

Исходными данными для оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг (выполнении работ) являются данные статистической и оперативной отчетности. Отдельные данные, отсутствующие в официальной статистике, могут быть получены в результате специальных информационных запросов, определены экспертным путем либо на основе социологического опроса жителей Еловского муниципального округа Пермского края;

2.4.2. расчет объема муниципального задания производится на основе показателей обеспеченности населения муниципальными услугами (работами) с учетом демографических особенностей, структуры и фактического уровня потребности в данных услугах (работах) на территории Еловского муниципального округа Пермского края;

2.4.3. объем муниципального задания доводится до исполнителя в натуральных и стоимостных единицах;

2.4.4. объем муниципальных услуг (работ), оказываемых получателю частично за плату, и размер указанной платы определяются в муниципальном задании.

2.5. Формирование муниципального задания в единой информационной системе «АЦК-Планирование», установленной в Министерстве финансов Пермского края, осуществляется по предусмотренной в данной системе форме.

III. Финансовое обеспечение муниципального задания

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств бюджета Еловского муниципального округа Пермского края в рамках утвержденного бюджета Еловского муниципального округа Пермского края, если иное не установлено действующими нормативными правовыми актами, средств, переданных из бюджета Пермского края (межбюджетных трансфертов), и других источников.

3.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных главным распорядителем бюджетных средств (учредителем). В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с Порядком, до уровня финансового обеспечения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств (учредителю) на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются коэффициенты выравнивания, определяемые указанным главным распорядителем бюджетных средств (учредителем).

3.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется:

для муниципальных казенных учреждений, являющихся получателями бюджетных средств, в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств;

для муниципальных бюджетных учреждений в виде предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципальными бюджетными учреждениями муниципального задания.

Сроки и объемы перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания определяются в соответствии с Порядком предоставления муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания из бюджета Еловского муниципального округа Пермского края, утвержденным Постановлением Администрации Еловского муниципального округа Пермского края.

3.4. Определение объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания:

3.4.1. исчисление объема бюджетных ассигнований для финансового обеспечения выполнения муниципального задания производится главным распорядителем бюджетных средств (учредителем) в соответствии с Методикой планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, утверждаемой приказом Финансового управления администрации Еловского муниципального округа Пермского края.

Показатели муниципального задания используются главным распорядителем бюджетных средств (учредителем) при составлении проекта бюджета Еловского муниципального округа Пермского края на очередной финансовый год и плановый период согласно [приложению](#P1262) 2 к настоящему Порядку;

3.4.2. объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:



Ni - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

Vi - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

Nw - нормативные затраты на выполнение w-й работы, установленной муниципальным заданием;

Vw - объем w-й работы, установленной муниципальным заданием;

P - объем платной деятельности;

NУН - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

NСИ - затраты на содержание муниципального имущества учреждения.

3.4.2.1. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (Ni) рассчитываются на единицу показателя объема оказания муниципальной услуги, установленного в муниципальном задании, на основе базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты).

Нормативные затраты на выполнение работы (Nw) рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы.

Ni(w) = Ni(w) баз x Kотр, где

Ni(w) - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги (выполнение w-й работы), установленной муниципальным заданием;

Ni(w) баз - базовый норматив затрат на оказание i-й муниципальной услуги (выполнение w-й работы);

Kотр - отраслевой корректирующий коэффициент.

Нормативные затраты, рассчитанные с соблюдением Порядка, не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Еловского муниципального округа Пермского края о бюджете Еловского муниципального округа Пермского края на очередной финансовый год и плановый период на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.4.2.2. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) (Ni(w) баз) состоит из базового норматива:

затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы);

затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги (выполнение работы).

3.4.2.3. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги (выполнения работы), с соблюдением показателей качества муниципальной услуги (работы), а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (работы) (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы), установленных в общероссийском базовом перечне и (или) региональном перечне, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги (выполнения работы), установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, стандартами, порядками оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в установленной сфере.

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги (выполнения работы), в отношении муниципальной услуги (работы), оказываемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги (выполненной работы) при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги (работы), отраженных в перечнях услуг и работ, либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу (выполняющим работу) в установленной сфере деятельности.

3.4.2.4. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), включаются:

затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги (выполнения работы), с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы).

3.4.2.5. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги (выполнение работ) включаются:

затраты на коммунальные услуги;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (выполнении работы), и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (выполнении работы);

затраты на прочие общехозяйственные нужды.

В затраты на коммунальные услуги, содержание муниципального имущества, а также затраты на аренду указанного имущества включаются затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) в отношении имущества учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд.

3.4.2.6. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) утверждается постановлением Администрации Еловского муниципального округа Пермского края и уточняется при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Еловского муниципального округа Пермского края на очередной финансовый год и плановый период общей суммой с выделением сумм затрат по направлениям, установленным методикой расчета нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ), утвержденной постановлением Администрации Еловского муниципального округа Пермского края.

3.4.2.7. При расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) применяется отраслевой корректирующий коэффициент (Котр) или несколько отраслевых корректирующих коэффициентов.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается по каждой муниципальной услуге (работе) с указанием ее наименования, наименования(ий) показателя отраслевой специфики и соответствующего им уникального номера реестровой записи.

Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента рассчитывается главными распорядителями бюджетных средств (учредителями) и уточняется при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Еловского муниципального округа Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается постановлением Администрации Еловского муниципального округа Пермского края.

3.4.2.8. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов (Nун), в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

Объем затрат на уплату налогов определяется в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

С целью определения объема расходов на уплату налогов используются сведения о начислении налога по данным налоговых деклараций, сданных за предшествующий налоговый период по соответствующему налогу с учетом ожидаемого изменения налоговой базы в очередном финансовом году и плановом периоде.

В случае если муниципальное бюджетное учреждение (учреждения) оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), затраты на уплату налогов рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Коэффициент платной деятельности определяется как отношение планируемого объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии и доходов от платной деятельности, определяемых исходя из объемов указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности), за исключением доходов за услуги по обучению в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей (Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Еловская детская школа искусств»). При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджета Еловского муниципального округа Пермского края, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

3.4.2.9. Затраты на содержание муниципального имущества (NСИ) муниципального бюджетного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

на потребление электрической энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

Затраты на содержание муниципального имущества муниципального бюджетного муниципального учреждения включаются в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

В случае если муниципальное бюджетное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты на содержание муниципального имущества рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

3.4.2.10. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.bus.gov.ru в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.4.2.11. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативные затраты на содержание муниципального имущества ежегодно пересчитываются с учетом уровня бюджетной обеспеченности собственными доходами, рассчитанного на момент расчета бюджетных проектировок.

Расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества осуществляется главными распорядителями бюджетных средств (учредителями) в соответствии с методиками расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, методиками расчета нормативных затрат на выполнение муниципальных работ, утвержденными постановлениями Администрации Еловского муниципального округа Пермского края.

Главные распорядители бюджетных средств (учредители) обеспечивают сохранность документов, подтверждающих обоснованность расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, на бумажном носителе не менее 5 лет.

3.4.2.12. В случае если муниципальное бюджетное учреждение (учреждения) осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Еловского муниципального округа Пермского края предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы главным распорядителем бюджетных средств (учредителем) в отношении муниципальных бюджетных учреждений, с учетом положений, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Еловского муниципального округа Пермского края.

3.4.2.13. В случае повышения оплаты труда после 1 января текущего года корректировка методик расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества производится в следующем бюджетном цикле.

3.4.3. объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, установленного главным распорядителем бюджетных средств (учредителем) подведомственному муниципальному учреждению, не может зависеть от типа такого учреждения;

3.4.4. объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, установленного главным распорядителем бюджетных средств (учредителем) подведомственному муниципальному бюджетному учреждению в случае его создания путем изменения типа существующего муниципального казенного учреждения в течение очередного финансового года, определяется как разность между объемами финансового обеспечения деятельности муниципального казенного учреждения на основании бюджетной сметы и финансового обеспечения выполнения муниципального задания с момента изменения типа.

3.5. Общий исчисленный объем финансового обеспечения на оказание конкретной муниципальной услуги (выполнение работы) уменьшается главным распорядителем бюджетных средств (учредителем):

3.5.1. на объем финансового обеспечения содержания имущества, сданного в аренду с согласия главного распорядителя бюджетных средств (учредителя).

Объем финансового обеспечения содержания недвижимого муниципального имущества, сданного в аренду в долях, исчисляется как произведение:

доли недвижимого имущества (площади), сданного в аренду, в общем фактическом объеме площади недвижимого имущества (%),

плановой стоимости расходов на содержание муниципального имущества конкретной муниципальной услуги (работы), рассчитанной в соответствии с Методикой расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, утвержденной постановлением Администрации Еловского муниципального округа Пермского края;

3.5.2. на объем финансового обеспечения содержания имущества, сданного в почасовую аренду с согласия главного распорядителя бюджетных средств (учредителя).

Объем финансового обеспечения содержания недвижимого муниципального имущества, сданного в почасовую аренду в долях, исчисляется как произведение:

доли недвижимого имущества (площади), сданного в аренду, в общем фактическом объеме площади недвижимого имущества (%);

плановой стоимости расходов на содержание муниципального имущества конкретной муниципальной услуги (работы), рассчитанной в соответствии с Методикой расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, утвержденной постановлением Администрации Еловского муниципального округа Пермского края;

соотношения количества часов сданного в аренду имущества в месяц к произведению количества часов в сутках на количество дней в месяце (при годовом исчислении - в год);

3.5.3. объем финансового обеспечения на содержание особо ценного движимого муниципального имущества, сданного в аренду, определяется как равный объему доходов, полученных от аренды сданного муниципального имущества.

3.6. Исчисленный объем финансового обеспечения на уплату земельного налога централизуется главным распорядителем бюджетных средств (учредителем) и перераспределяется в дальнейшем подведомственным муниципальным учреждениям в зависимости от кадастровой стоимости земельных участков.

Исчисленный объем финансового обеспечения на уплату налога на имущество централизуется главным распорядителем бюджетных средств (учредителем) и перераспределяется в дальнейшем подведомственным муниципальным учреждениям в зависимости от балансовой стоимости имущества и от категорий налогоплательщиков.

3.7. Объемы финансового обеспечения выполнения муниципального задания, подлежащие сокращению в случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, уточняются главным распорядителем бюджетных средств (учредителем) ежегодно до 1 февраля текущего года, затем корректируются ежеквартально.

При корректировке муниципальных заданий подведомственным учреждениям в соответствии с абзацем первым данного пункта главные распорядители бюджетных средств (учредители) направляют в Финансовое управление администрации Еловского муниципального округа Пермского края [информацию](#P1347) о сокращении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.8. Выполнение муниципального задания является обязательным.

3.9. При выполнении муниципального задания, установленного главным распорядителем бюджетных средств (учредителем) муниципальным бюджетным учреждениям, муниципальным казенным учреждениям (в случае выдачи муниципального задания), объем финансового обеспечения не может быть сокращен.

При изменении подведомственности муниципального учреждения в муниципальном задании подлежит изменению информация, включенная в часть 3 муниципального задания, в том числе в части уточнения положений о периодичности и сроках представления отчетов о выполнении муниципального задания, сроков представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания, а также порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения (слияние, присоединение, выделение, разделение) муниципальное задание подлежит изменению в части уточнения показателей муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения в форме слияния, присоединения показатели муниципального задания муниципальных учреждений-правопреемников формируются с учетом показателей муниципальных заданий реорганизуемых муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей муниципальных заданий реорганизованных учреждений.

При реорганизации муниципального учреждения в форме выделения показатели муниципального задания муниципального учреждения, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений, подлежат уменьшению на показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации муниципального учреждения в форме разделения показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей муниципального задания реорганизованного муниципального учреждения, прекращающего свою деятельность.

Показатели муниципальных заданий муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

Показатели муниципального задания реорганизованных муниципальных учреждений, за исключением муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей должны соответствовать показателям муниципальных заданий указанных муниципальных учреждений до начала их реорганизации.

3.10. Главный распорядитель бюджетных средств (учредитель) ежеквартально корректирует муниципальное задание с учетом выполнения муниципального задания в соответствии с отчетом о результатах оказания муниципальных услуг (выполнения работ) по следующим основаниям:

при фактическом выполнении задания в меньшем объеме (составе) качестве, чем это предусмотрено муниципальным заданием;

при изменении перечня и (или) количества муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями;

при изменении категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями услуг;

при изменении размера нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), размера нормативных затрат на содержание муниципального имущества;

при изменении предельных цен (тарифов) на оплату услуг потребителями в связи с внесением изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Пермского края, Еловского муниципального округа Пермского края;

при принятии новых нормативных правовых актов, влекущих возникновение новых расходных обязательств;

при передаче муниципальным учреждением недвижимого и особо ценного движимого имущества в аренду;

при изменении площади (стоимости) недвижимого имущества, переданного муниципальному учреждению на праве оперативного управления;

при изменении площади (стоимости) земельного участка, переданного учреждению в безвозмездное пользование.

Внесение изменений в муниципальное задание осуществляется путем утверждения нового муниципального задания.

3.11. Изменение количества потребителей услуг в муниципальных общеобразовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования в течение текущего финансового года определяется как среднегодовая численность потребителей услуг.

3.12. В процессе исполнения бюджета Еловского муниципального округа Пермского края при изменении размера нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, влекущих перерасчет финансового обеспечения в текущем году, вносятся изменения на плановый период с последующей корректировкой муниципального задания.

В случае несанкционированного перевыполнения показателей муниципального задания, характеризующих объем муниципальной услуги (работы), в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) муниципальными учреждениями учредитель не возмещает расходы, образовавшиеся в связи с перевыполнением муниципального задания.

3.13. При наличии источников финансирования главным распорядителем бюджетных средств (учредителем) может быть увеличен объем муниципального задания в натуральных и стоимостных показателях в установленном порядке.

Объем субсидии может быть увеличен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот.

Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

3.14. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленные муниципальному бюджетному учреждению в виде субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения для достижения целей, ради которых это учреждение создано.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными бюджетными учреждениями в бюджет Еловского муниципального округа Пермского края и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным учреждениям, являющимся правопреемниками.

При изменении в течение текущего финансового года типа муниципального бюджетного учреждения на казенное неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

При внесении изменений в показатели муниципального задания при реорганизации муниципального бюджетного учреждения (в случаях, предусмотренных [абзацами вторым](#P282)-[пятым пункта 3.9](#P285) настоящего Положения):

в форме присоединения или слияния - объем субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному учреждению-правопреемнику, устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованным учреждениям, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования;

в форме выделения - объем субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному учреждению, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых вновь возникшим юридическим лицам;

в форме разделения - объем субсидии, предоставляемой вновь возникшим юридическим лицам, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному учреждению, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации.

Объем субсидий, предоставленных учреждениям, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации, принимает нулевое значение.

После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным муниципальным бюджетным учреждениям, за исключением муниципальных бюджетных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, должен соответствовать объему субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному учреждению до начала реорганизации.

При невыполнении муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений) по итогам финансового года средства субсидии возвращаются муниципальным бюджетным учреждением в бюджет Еловского муниципального округа Пермского края и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

Объем остатка субсидии на выполнение муниципального задания, предоставленной муниципальному бюджетному учреждению, образовавшийся в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ) (Rост), определяется по следующей формуле:



 - затраты, связанные с невыполнением муниципального задания по i-й муниципальной услуге;

 - затраты, связанные с невыполнением муниципального задания по w-й муниципальной работе.

Затраты, связанные с невыполнением муниципального задания по i-й муниципальной услуге , определяются по следующей формуле:



Ni - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги;

 - невыполненный объем муниципального задания по i-й муниципальной услуге.

Невыполненный объем муниципального задания по i-й муниципальной услуге  определяется по следующей формуле:

Viне вып = Viмз x 0,95 - Viфакт, где

Viмз - объем i-й муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием (в натуральных показателях);

 - фактическое значение объема i-й муниципальной услуги за отчетный период в соответствии с отчетом о выполнении муниципального задания (в натуральных показателях).

Затраты, связанные с невыполнением муниципального задания по w-й муниципальной работе (Nwработа), определяются по следующей формуле:



Nw - нормативные затраты на оказание w-й муниципальной работы;

Vwне вып - невыполненный объем муниципального задания по w-й муниципальной работе.

Невыполненный объем муниципального задания по w-й муниципальной работе (Vwне вып) определяется по следующей формуле:

Vwне вып = Vwмз x 0,95 - Vwфакт, где

Vwмз - объем w-й муниципальной работы, установленный муниципальным заданием (в натуральных показателях);

Vwфакт - фактическое значение объема w-й муниципальной работы за отчетный период в соответствии с отчетом о выполнении муниципального задания (в натуральных показателях).

При невыполнении показателей качества, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), по итогам финансового года средства субсидии возвращаются муниципальными учреждениями в бюджет Еловского муниципального округа Пермского края в сумме пропорционально объему невыполненных показателей качества, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений).

Возврат суммы остатка субсидии осуществляется муниципальным бюджетным учреждением в течение 10 календарных дней с даты получения требования о возврате средств в бюджет Еловского муниципального округа Пермского края, но не позднее 1 марта года, следующего за отчетным финансовым годом.

IV. Порядок размещения и утверждения муниципального задания

4.1. Размещение и утверждение муниципального задания осуществляется главным распорядителем бюджетных средств (учредителем) после утверждения бюджета и доведения лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств, до начала очередного финансового года.

4.2. Муниципальное задание муниципальному казенному учреждению, являющемуся получателем бюджетных средств, утверждается главным распорядителем бюджетных средств.

4.3. Муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению утверждается учредителем.

V. Порядок контроля выполнения муниципального задания

5.1. Контроль выполнения муниципального задания осуществляется главным распорядителем бюджетных средств (учредителем).

5.2. Контроль выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания проводится в целях:

установления соответствия объемов и качества оказываемых муниципальным учреждением услуг (выполняемых работ) муниципальному заданию;

выявления отклонений в деятельности муниципального учреждения по выполнению муниципального задания и выработки рекомендаций по их устранению;

своевременного принятия мер по обеспечению выполнения установленных показателей муниципальных заданий муниципальными учреждениями за счет корректировки муниципального задания с соответствующим изменением финансового обеспечения;

формирования информационной базы об объеме и качестве оказываемых в соответствии с муниципальными заданиями услуг (выполняемых работ).

По итогам контроля за выполнением муниципального задания главный распорядитель бюджетных средств (учредитель) принимает решение о:

корректировке муниципального задания муниципальному учреждению;

проведении проверки в отношении муниципального учреждения;

мерах воздействия (поощрения) на руководителя муниципального учреждения.

5.3. Анализ текущего выполнения показателей муниципального задания (достижения показателей качества, показателей объема оказания услуг (выполнения работ), исполнения финансового обеспечения) в соответствии с отчетным временным периодом проводится в ежеквартальном режиме.

5.4. Показатель выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в части выполнения объема муниципальных услуг (работ) и показателей качества, установленных муниципальным заданием, включается в целевые показатели эффективности деятельности муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных казенных учреждений и критериев оценки эффективности работы их руководителей.

5.5. Размеры и условия осуществления стимулирующих выплат руководителям муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных казенных учреждений устанавливаются в зависимости от достижения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных казенных учреждений в отчетном периоде и определяются отраслевыми системами оплаты труда, утвержденными постановлениями Администрации Еловского муниципального округа Пермского края.

5.6. Оценка выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями проводится главным распорядителем бюджетных средств (учредителем) по итогам квартала, финансового года в соответствии с [Методикой](#P2174) расчета оценки выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

5.7. [Отчет](#P1628) о выполнении муниципального задания подготавливает исполнитель муниципального задания ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку. Отчет утверждается руководителем муниципального бюджетного и муниципального казенного учреждения (в случае утверждения для него муниципального задания главным распорядителем бюджетных средств) не позднее 2 рабочих дней с даты его подготовки. Утвержденный отчет направляется главному распорядителю бюджетных средств (учредителю) не позднее 3 рабочих дней с даты его утверждения.

Отчет размещается муниципальным бюджетным, муниципальным казенным учреждением на официальном сайте государственных (муниципальных) учреждений www.bus.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в установленном порядке.

Отчет должен содержать полную информацию о плановых и фактических объемах оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также плановые и фактические показатели качества оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) за отчетный период.

5.8. Контроль выполнения муниципального задания должен быть основан на использовании формализованной процедуры сбора и обработки информации и оценки результатов его выполнения.

По итогам контроля главный распорядитель бюджетных средств (учредитель) составляет сводный [отчет](#P1821) о выполнении муниципального задания подведомственными учреждениями (далее - Сводный отчет) по форме согласно приложению 5 к Порядку. Сводный отчет подготавливается в разрезе муниципальных учреждений отдельно по каждому виду услуг (работ).

К Сводному отчету прилагается пояснительная записка, содержащая краткий анализ результатов выполнения муниципального задания подведомственными муниципальными учреждениями за отчетный период.

Пояснительная записка должна содержать следующие разделы:

сравнительная характеристика плановых и фактических объемов муниципального задания за отчетный период,

характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных, характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания,

решения, принятые главным распорядителем бюджетных средств (учредителем) по итогам проведения контроля.

Сводный отчет подписывается главным распорядителем бюджетных средств (учредителем) и представляется курирующему заместителю главы администрации Еловского муниципального округа и в Финансовое управление администрации Еловского муниципального округа Пермского края до 1 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом.

Приложение 1

к Порядку формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование отраслевого (функционального) органа,

осуществляющего функции и полномочия

учредителя, главного распорядителя бюджетных

средств муниципального учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на 20 \_\_ год и плановый период 20 \_\_ и 20 \_\_ годов [<\*>](#P1029)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Коды |
| Наименование муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Форма по ОКУД |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Дата |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Код по сводному реестру  |  |
| Виды деятельности муниципального учреждения | По ОКВЭД |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание) | По ОКВЭД |  |
|  | По ОКВЭД |  |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах.

Раздел \_\_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги: Код по

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общероссийскому

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ базовому перечню

 или региональному

 перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения | очередной финансовый год [<\*\*>](#P1213) | первый год планового периода | второй год планового периода | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в натуральных показателях).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Объем доходов от платной деятельности, руб. | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения | очередной финансовый год [<\*\*>](#P1213) | первый год планового периода | второй год планового периода | очередной финансовый год [<\*\*>](#P1213) | первый год планового периода | второй год планового периода | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование | код по ОКЕИ |
| среднегодовое | на отчетную дату | среднегодовое | на отчетную дату | среднегодовое | на отчетную дату |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в стоимостных показателях).

3.3.1. Очередной финансовый год.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на 1 потребителя муниципальной услуги | Показатели объема муниципальной услуги | Финансовое обеспечение муниципальной услуги, руб. | Затраты на уплату налогов, руб. | Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб. |
| ед. изм. | сумма, руб. | ед. изм. | значение показателей | бюджет Еловского муниципального округа Пермского края | межбюджетные трансферты |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Справочно:

сумма неиспользованных средств субсидии, предоставленной учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, за отчетный год (руб.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3.3.2. Первый год планового периода.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на 1 потребителя муниципальной услуги | Показатели объема муниципальной услуги | Финансовое обеспечение муниципальной услуги, руб. | Затраты на уплату налогов, руб. | Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб. |
| ед. изм. | сумма, руб. | ед. изм. | значение показателей | бюджет Еловского муниципального округа Пермского края | межбюджетные трансферты |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.3.3. Второй год планового периода.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на 1 потребителя муниципальной услуги | Показатели объема муниципальной услуги | Финансовое обеспечение муниципальной услуги, руб. | Затраты на уплату налогов, руб. | Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб. |
| ед. изм. | сумма, руб. | ед. изм. | значение показателей | бюджет Еловского муниципального округа Пермского края | межбюджетные трансферты |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания

муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной

услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

5. Размер платы (цены, тарифа) за оказание муниципальной услуги (услуг) в случаях, если федеральным законом предусмотрено взимание платы в рамках установленного муниципального задания.

5.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.2. Орган, устанавливающий размер платы (цены, тарифа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.3. Значения размера платы (цен, тарифов).

|  |  |
| --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Размер платы (цены, тарифа), руб. |
|  |  |
|  |  |

5.4. Объем муниципальной услуги, оказываемой потребителю за взимание платы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| показатели объема | финансовое обеспечение муниципальной услуги, тыс. руб. | показатели объема | финансовое обеспечение муниципальной услуги, тыс. руб. | показатели объема | финансовое обеспечение муниципальной услуги, тыс. руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |

6. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания.

6.1. Корректировка объема муниципальной услуги очередного финансового года за квартал (в натуральных и стоимостных показателях).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на 1 потребителя муниципальной услуги, руб. <\*> | Показатели объема муниципальной услуги (в натуральных показателях) (+; -) <\*> | Объем финансового обеспечения на оказание муниципальной услуги, подлежащий корректировке (+; -), руб. | Финансовое обеспечение на оказание муниципальной услуги с учетом корректировки муниципального задания, руб. |
| месяц | месяц | месяц | ед. изм. | месяц | месяц | месяц | бюджет Еловского муниципального округа Пермского края | межбюджетные трансферты | бюджет Еловского муниципального округа Пермского края | межбюджетные трансферты |
| значение показателя | значение показателя | значение показателя | значение показателя | значение показателя | значение показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> При корректировке муниципального задания за период более 3 месяцев дополнительно включается соответствующее количество граф.

6.2. Иные основания для корректировки муниципального задания.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Часть 2. Сведения о выполняемых работах.

Раздел \_\_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной работы Код по

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ региональному

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ перечню

2. Категории потребителей муниципальной работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы | Показатель качества муниципальной работы | Значение показателя качества муниципальной работы | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения | очередной финансовый год [<\*\*>](#P1213) | первый год планового периода | второй год планового периода | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы | Показатель объема муниципальной работы | Значение показателя объема муниципальной работы | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения | описание работы | очередной финансовый год [<\*\*>](#P1213) | первый год планового периода | второй год планового периода | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование | код по ОКЕИ |
| среднегодовое | на отчетную дату | среднегодовое | на отчетную дату | среднегодовое | на отчетную дату |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.3. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы (в стоимостных показателях).

3.3.1. Очередной финансовый год.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы | Показатели объема муниципальной работы | Финансовое обеспечение муниципальной работы, руб. | Затраты на уплату налогов, руб. | Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб. |
| ед. изм. | сумма, руб. | ед. изм. | значение показателей | бюджет Еловского муниципального округа Пермского края | межбюджетные трансферты |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.3.2. Первый год планового периода.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы | Показатели объема муниципальной работы | Финансовое обеспечение муниципальной работы, руб. | Затраты на уплату налогов, руб. | Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб. |
| ед. изм. | сумма, руб. | ед. изм. | значение показателей | бюджет Еловского муниципального округа Пермского края | межбюджетные трансферты |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.3.3. Второй год планового периода.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы | Показатели объема муниципальной работы | Финансовое обеспечение муниципальной работы, руб. | Затраты на уплату налогов, руб. | Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб. |
| ед. изм. | сумма, руб. | ед. изм. | значение показателей | бюджет Еловского муниципального округа Пермского края | межбюджетные трансферты |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания (при изменении планируемых результатов выполнения, финансового обеспечения муниципальной работы обязательно указываются основания для корректировки муниципального задания и расчеты, обосновывающие корректировку (с указанием объема нормативных затрат на выполнение муниципальной работы): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.1. Периодичность представления отчета о выполнении муниципального

задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Сроки представления отчета о выполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении

муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 --------------------------------

 <\*> Для общеобразовательных учреждений с учетом соответствующих

образовательных программ.

 <\*\*> Значения на очередной финансовый год могут быть детализированы по

временному интервалу (месяц, квартал).

Приложение 2

к Порядку формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

ПРОГНОЗ

сводных показателей муниципальных заданий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование отраслевого (функционального) органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя бюджетных средств муниципального учреждения)

на \_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов <\*>

1. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги |
| Отчетный финансовый год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год <\*\*> | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |

2. Объем муниципальной работы (в натуральных показателях).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работы | Единица измерения | Планируемый объем выполнения работы |
| Отчетный финансовый год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. руководителя отраслевого

(функционального) органа, осуществляющего

функции и полномочия учредителя, главного

распорядителя бюджетных средств муниципального

учреждения)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 --------------------------------

 <\*> Для образовательных учреждений с учетом соответствующих образовательных программ.

 <\*\*> Значения на очередной финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал).

Приложение 3

к Порядку формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

ИНФОРМАЦИЯ

о сокращении бюджетных ассигнований и лимитов

бюджетных обязательств

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя бюджетных средств

(учредителя)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

(квартал)

РАЗДЕЛ 1

(формируется в части объема финансового обеспечения содержания недвижимого имущества, сданного в аренду в долях)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подведомственного муниципального учреждения | Наименование муниципальной услуги | Общий фактический объем площади недвижимого имущества, тыс. кв. м | Фактический объем недвижимого имущества (площади), сданного в аренду, тыс. кв. м | Плановая стоимость расходов на содержание муниципального имущества, тыс. руб. | Объем финансового обеспечения содержания недвижимого имущества, сданного в аренду в долях, тыс. руб.((гр. 4 / гр. 3) x гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого по учреждениям за I квартал |  |  |  |  |  |
| Итого по учреждениям за II квартал |  |  |  |  |  |
| Итого по учреждениям за III квартал |  |  |  |  |  |
| Итого по учреждениям за IV квартал |  |  |  |  |  |
| Итого по учреждениям за год |  |  |  |  |  |

РАЗДЕЛ 2

(формируется в части объема финансового обеспечения содержания недвижимого имущества, сданного в почасовую аренду)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подведомственного муниципального учреждения | Наименование муниципальной услуги | Общий фактический объем площади недвижимого имущества, тыс. кв. м | Фактический объем недвижимого имущества (площади), сданного в аренду, тыс. кв. м | Плановая стоимость расходов на содержание муниципального имущества, тыс. руб. | Количество часов, сданных в аренду | Количество дней в месяц | Объем финансового обеспечения содержания недвижимого имущества, сданного в почасовую аренду, тыс. руб.(гр. 4 / гр. 3) x гр. 5 x гр. 6 / (24 час. x гр. 7) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Учреждение 1, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| первый месяц отчетного квартала |  |  |  |  |  |  |  |
| второй месяц отчетного квартала |  |  |  |  |  |  |  |
| третий месяц отчетного квартала |  |  |  |  |  |  |  |
| Учреждение 2, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| первый месяц отчетного квартала |  |  |  |  |  |  |  |
| второй месяц отчетного квартала |  |  |  |  |  |  |  |
| третий месяц отчетного квартала |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по учреждениям, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| первый месяц отчетного квартала |  |  |  |  |  |  |  |
| второй месяц отчетного квартала |  |  |  |  |  |  |  |
| третий месяц отчетного квартала |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по учреждениям за I квартал |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по учреждениям за II квартал |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по учреждениям за III квартал |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по учреждениям за IV квартал |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по учреждениям за год |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4

к Порядку формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля

выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ)

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО руководителя

муниципального учреждения)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование муниципального учреждения Форма Коды

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКУД

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата

Виды деятельности муниципального учреждения по

 сводному

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ реестру

(указываются виды деятельности муниципального учреждения, По ОКВЭД

по которым ему утверждено муниципальное задание) По ОКВЭД

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По ОКВЭД

Вид муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с периодичностью

представления отчета о выполнении муниципального

задания, установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Наименование муниципальной услуги | Категории потребителей муниципальной услуги | Наименование показателя | Ед. изм. | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонений от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
|  | (Указывается услуга 1) | Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях) |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Объем муниципальной услуги (в стоимостных показателях), включая сумму остатка субсидии отчетного года (тыс. руб.) |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Показатели качества оказываемой муниципальной услуги |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Нормативные затраты на содержание муниципального имущества (тыс. руб.) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | (Указывается услуга 2) | Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях) |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Объем муниципальной услуги (в стоимостных показателях), включая сумму остатка субсидии отчетного года (тыс. руб.) |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Показатели качества оказываемой муниципальной услуги |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Нормативные затраты на содержание муниципального имущества (тыс. руб.) |
|  |  |  |  |  |  |  |

Часть 2. Сведения о выполняемых муниципальных работах

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Наименование муниципальной работы | Категории потребителей муниципальной работы | Результат, запланированный в муниципальном задании на очередной финансовый год | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонений от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
|  | (Указывается работа 1) | Объем муниципальной работы (в натуральных показателях) |
|  |  |  |  |  |  |
| Объем муниципальной работы (в стоимостных показателях), включая сумму остатка субсидии отчетного года (тыс. руб.) |
|  |  |  |  |  |  |
| Показатели качества выполняемой муниципальной работы |
|  |  |  |  |  |  |
| Нормативные затраты на содержание муниципального имущества (тыс. руб.) |
|  |  |
|  | (Указывается работа 2) | Объем муниципальной работы (в натуральных показателях) |
|  |  |  |  |  |  |
| Объем муниципальной работы (в стоимостных показателях), включая сумму остатка субсидии отчетного года (тыс. руб.) |
|  |  |  |  |  |  |
| Показатели качества выполняемой муниципальной работы |
|  |  |  |  |  |  |
| Нормативные затраты на содержание муниципального имущества (тыс. руб.) |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 5

к Порядку формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля

выполнения муниципального задания

на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ)

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

о выполнении муниципального задания муниципальными

учреждениями, подведомственными

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя бюджетных средств(учредителя)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ года

(квартал)

Часть 1

(формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг)

1. Форма отчета о выполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Наименование муниципальной услуги | Наименование показателя | Ед. изм. | Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях) | Показатели качества муниципальной услуги | Объем муниципальной услуги (в стоимостных показателях), включая сумму остатка субсидии отчетного года (тыс. руб.) | Итоговая оценка выполнения муниципальным учреждением муниципального задания по муниципальной услуге, % | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
|  |  |  |  | значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | фактическое значение | оценка выполнения муниципального задания по объему муниципальной услуги, % | наименование показателя качества муниципальной услуги | ед. изм. | значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | фактическое значение за отчетный период | оценка выполнения показателей качества муниципальной услуги, % | значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | фактическое значение за отчетный период |  |  |  |
| среднегодовое | на отчетную дату |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| Учреждение 1 (наименование учреждения) |
|  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Учреждение 2 (наименование учреждения) |
|  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть 2

(формируется при установлении муниципального задания на выполнение муниципальных работ)

2. Форма отчета о выполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Наименование муниципальной работы | Наименование показателя | Ед. изм. | Объем муниципальной работы (в натуральных показателях) | Показатели качества муниципальной работы | Объем муниципальной работы (в стоимостных показателях), включая сумму остатка субсидии отчетного года (тыс. руб.) | Итоговая оценка выполнения муниципальным учреждением муниципального задания по муниципальной работе, % | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
|  |  |  |  | значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | фактическое значение | оценка выполнения муниципального задания по объему муниципальной работы, % | наименование показателя качества муниципальной работы | ед. изм. | значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | фактическое значение за отчетный период | оценка выполнения показателей качества муниципальной работы, % | значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | фактическое значение за отчетный период |  |  |  |
| среднегодовое | на отчетную дату |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| Учреждение 1 (наименование учреждения) |
|  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Учреждение 2 (наименование учреждения) |
|  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель главного распорядителя

бюджетных средств (учредителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (подпись) (ФИО)

Приложение 6

к Порядку формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля

выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ)

МЕТОДИКА

расчета оценки выполнения муниципального задания

муниципальным учреждением Еловского муниципального округа Пермского края

1. Расчет оценки выполнения муниципальным учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) производится в три этапа раздельно по показателям, характеризующим качество муниципальной услуги, и показателям, характеризующим объем муниципальной услуги (работы) (в натуральных показателях).

1 этап - расчет оценки выполнения муниципальным учреждением муниципального задания по показателям, характеризующим качество муниципальной услуги.

2 этап - расчет оценки выполнения муниципальным учреждением муниципального задания по показателю, характеризующему объем муниципальной услуги (работы) (в натуральных показателях).

3 этап - расчет итоговой оценки выполнения муниципальным учреждением муниципального задания по каждой муниципальной услуге (работе).

2. Расчет оценки выполнения муниципальным учреждением муниципального задания по показателям, характеризующим качество муниципальной услуги, производится по следующей формуле:



К1 - оценка выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания по показателям, характеризующим качество муниципальной услуги;

К1i - оценка выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания по каждому показателю, характеризующему качество муниципальной услуги, установленному муниципальным заданием;

N - количество показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, установленных муниципальным заданием.

Оценка выполнения муниципальным учреждением муниципального задания по показателю, характеризующему качество муниципальной услуги, установленному муниципальным заданием, определяется:

а) в отношении показателя, характеризующего качество муниципальной услуги, большее значение которого отражает лучшее качество муниципальной услуги, по формуле:

К1i = К1фi / К1плi x 100%, где

К1фi - фактическое значение показателя, характеризующего качество муниципальной услуги в отчетном квартале, в отчетном финансовом году,

К1плi - плановое значение показателя, характеризующего качество муниципальной услуги в отчетном квартале, в отчетном финансовом году;

б) в отношении показателя, характеризующего качество муниципальной услуги, большее значение которого отражает худшее качество муниципальной услуги, по формуле:

К1i = К1плi / К1фi x 100%.

3. Интерпретация оценки выполнения муниципальным учреждением муниципального задания по показателям, характеризующим качество муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с таблицей 1:

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| Значение К1 | Интерпретация оценки |
| К1 > 105% | муниципальное задание по муниципальной услуге перевыполнено |
| 95% <= К1=< 105% | муниципальное задание по муниципальной услуге выполнено |
| К1 < 95% | муниципальное задание по муниципальной услуге не выполнено |

4. Расчет оценки выполнения муниципальным учреждением муниципального задания по показателю, характеризующему объем муниципальной услуги (в натуральных показателях), производится по следующей формуле:

К2 = К2ф / К2пл x 100%, где

К2ф - фактическое значение показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (в натуральных показателях) в отчетном квартале, в отчетном финансовом году;

К2пл - плановое значение показателя (с учетом корректировки муниципального задания), характеризующего объем муниципальной услуги в отчетном квартале, в отчетном финансовом году.

5. Интерпретация оценки выполнения муниципальным учреждением муниципального задания по показателю, характеризующему объем муниципальной услуги (в натуральных показателях), осуществляется в соответствии с таблицей 2:

Таблица 2

|  |  |
| --- | --- |
| Значение К2 | Интерпретация оценки |
| К2 > 105% | муниципальное задание по муниципальной услуге перевыполнено |
| 95% <= К2 =< 105% | муниципальное задание по муниципальной услуге выполнено |
| К2 < 95% | муниципальное задание по муниципальной услуге не выполнено |

6. Расчет итоговой оценки выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания по каждой муниципальной услуге определяется по формуле:

Ку = (К1 + К2) / 2, где

Ку - итоговая оценка выполнения муниципальным учреждением муниципального задания по каждой муниципальной услуге.

7. Интерпретация итоговой оценки выполнения муниципальным учреждением муниципального задания по каждой муниципальной услуге осуществляется в соответствии с таблицей 3:

Таблица 3

|  |  |
| --- | --- |
| Значение Ку | Интерпретация оценки |
| Ку > 105% | муниципальное задание по муниципальной услуге перевыполнено |
| 95% <= Ку=< 105% | муниципальное задание по муниципальной услуге выполнено |
| Ку < 95% | муниципальное задание по муниципальной услуге не выполнено |

8. Расчет оценки выполнения муниципальным учреждением муниципального задания на выполнение муниципальных работ производится по следующей формуле:



Кр - оценка выполнения муниципальным учреждением муниципального задания по каждой муниципальной работе;

Крi - оценка выполнения муниципальным учреждением муниципального задания по каждому показателю, характеризующему объем выполнения муниципальной работы, установленному муниципальным заданием;

N - количество показателей, характеризующих объем выполнения муниципальной работы, установленных муниципальным заданием;

Крi = Крфi / Крплi x 100%, где

Крфi - фактическое значение показателя, характеризующего объем выполнения муниципальной работы в отчетном квартале, в отчетном финансовом году;

Крплi - плановое значение показателя, характеризующего объем выполнения муниципальной работы в отчетном квартале, в отчетном финансовом году.

9. Интерпретация оценки выполнения муниципальным учреждением муниципального задания по каждой муниципальной работе осуществляется в соответствии с таблицей 4:

Таблица 4

|  |  |
| --- | --- |
| Значение Кр | Интерпретация оценки |
| Кр > 100% | муниципальное задание по муниципальной работе перевыполнено |
| 95% <= Кр =< 100% | муниципальное задание по муниципальной работе выполнено |
| Кр < 95% | муниципальное задание по муниципальной работе не выполнено |

10. Если муниципальное задание хотя бы по одной муниципальной услуге (работе) признано невыполненным, муниципальное задание признается невыполненным.

Если муниципальное задание по всем муниципальным услугам (работам) признано выполненным, муниципальное задание признается выполненным.