

603-п

**Об утверждении Правил работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Администрации Еловского муниципального округа Пермского края**

08.12.2021

В соответствии со статьями 6, 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», пунктом 1 Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211, пунктом 3 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687, приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных», в целях обеспечения безопасности персональных данных,

Администрация Еловского муниципального округа Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Администрации Еловского муниципального округа Пермского края;

1.2. Перечень должностей муниципальных служащих Администрации Еловского муниципального округа Пермского края, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных.

2. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте газеты «Искра Прикамья» и официальном сайте Еловского муниципального округа Пермского края.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Еловского муниципального округа, руководителя аппарата.

Глава муниципального округа –

глава администрации Еловского

муниципального округа Пермского края А.А. Чечкин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением

Администрации Еловского

муниципального округа

Пермского края

от 08.12.2021 № 603-п

**ПРАВИЛА**

**работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Администрации Еловского муниципального округа Пермского края**

1. **Общие положения**

1. Настоящие Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Администрации Еловского муниципального округа Пермского края (далее - Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных» (далее – Требования и методы по обезличиванию персональных данных).

1.2. Правила регулируют отношения, связанные с обезличиванием обрабатываемых персональных данных и работой с обезличенными персональными данными в Администрации Еловского муниципального округа Пермского края (далее - Администрация округа).

1. **Термины и определения**

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Деобезличивание - действия, в результате которых обезличенные данные принимают вид, позволяющий определить их принадлежность конкретному субъекту персональных данных, то есть становятся персональными данными.

1. **Условия и способы обезличивания персональных данных**

3.1. Обезличивание персональных данных в Администрации округа представляет собой действия, совершаемые лицами, замещающими должности, включенные в Перечень должностей муниципальных служащих Администрации Еловского муниципального округа Пермского края, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, утверждаемый постановлением Администрации округа, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3.2. Обезличивание персональных данных, полученных в результате обезличивания персональных данных, осуществляется в целях повышения эффективности муниципального управления с целью снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных и снижения требований к защите информационной системы персональных данных, оператором которых является Администрация округа.

3.3. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- уменьшение перечня обрабатываемых сведений;

- замена части сведений идентификаторами;

- обобщение - понижение точности некоторых сведений;

- понижение точности некоторых сведений;

- деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;

- другие способы.

3.4. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

3.5. Решение о необходимости обезличивания персональных данных принимает глава муниципального округа - глава администрации Еловского муниципального округа Пермского края.

Муниципальные служащие, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, готовят предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания.

Муниципальные служащие, обслуживающие базы данных с персональными данными, совместно с лицами, ответственными за организацию обработки персональных данных, осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом.

1. **Методы обезличивания персональных данных**

4.1. Обезличивание персональных данных Администрацией округа осуществляется следующими методами:

1) метод введения идентификаторов - замена части сведений (значений) персональных данных идентификаторов созданием таблицы (справочника) соответствия идентификаторов исходным данным;

2) метод изменения состава или семантики - изменение состава или семантики персональных данных путем замены результатами статистической обработки, преобразования, обобщения или удаления части сведений;

3) метод декомпозиции - разделение множества (массива) персональных данных на несколько подмножеств (частей) с последующим раздельным хранением подмножеств;

4) метод перемешивания - перестановка отдельных значений или групп значений атрибутов персональных данных в массиве персональных данных;

5) иные методы, соответствующие Требованиям и методам по обезличиванию персональных данных.

4.2. Выбор метода обезличивания осуществляется, исходя из целей и задач обработки персональных данных. При выборе метода обезличивания данных также учитываются:

1) способ обработки персональных данных, подлежащих обезличиванию с использованием средств автоматизации или без использования средств автоматизации;

2) объем персональных данных, подлежащих обезличиванию;

3) форма представления персональных данных, подлежащих обезличиванию;

4) область обработки обезличенных персональных данных;

5) способы хранения обезличенных персональных данных;

6) применяемые меры по защите персональных данных.

4.3. Обезличивание персональных данных, обработка которых Администрацией округа осуществляется в разных целях, может осуществляться разными методами.

4.4. Сведения о выбранном методе обезличивания персональных данных является конфиденциальным. Муниципальным служащим, ответственным за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, запрещается разглашать, передавать третьим лицам, распространять сведения, о выбранном методе обезличивания персональных данных, которые стали ему известны в связи с выполнением должностных обязанностей.

4.5. Сведения о выбранном методе обезличивания персональных данных и обезличенные данные подлежат раздельному хранению в Администрации округа.

1. **Порядок работы с обезличенными данными**

5.1. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

5.2. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

5.3. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

- правил парольной защиты;

- правил антивирусной защиты;

- правил работы со съемными носителями;

- порядка резервирования и восстановления персональных данных;

- порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка и хранение персональных данных.

5.4. Обезличенные данные и персональные данные, в отношении которых было проведено обезличивание, подлежат раздельному хранению в информационной системе.

Материальные носители, содержащие обезличенные данные, и исходные материальные носители, содержащие персональные данные, в отношении которых было проведено обезличивание, подлежат раздельному хранению в Администрации округа.

При хранении обезличенных персональных данных следует:

- организовать раздельное хранение обезличенных персональных данных и дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных;

- обеспечивать конфиденциальность дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

5.5. В процессе обработки обезличенных данных муниципальный служащий, ответственный за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, при необходимости вправе произвести деобезличивание.

Обработка Администрацией округа персональных данных, полученных в результате деобезличивания, осуществляется в соответствии с Положением о персональных данных работников Администрации Еловского муниципального округа Пермского края и их защите.

5.6. После достижения цели обработки персональные данные, полученные в результате деобезличивания, подлежат уничтожению.

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации Еловского

муниципального округа

Пермского края

от 08.12.2021 № 603-п

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей муниципальных служащих Администрации Еловского муниципального округа Пермского края, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных**

|  |  |
| --- | --- |
| п/п | Должность муниципального служащего |
| 1 | 2 |
| 1. | - заместитель главы администрации Еловского муниципального округа по развитию инфраструктуры;  - заместитель главы администрации Еловского муниципального округа по социальной политике;  - заместитель главы администрации Еловского муниципального округа, начальник финансового управления;  - заместитель главы администрации Еловского муниципального округа, руководитель аппарата. |
| 2. | Комитет имущественных отношений и градостроительства администрации Еловского муниципального округа Пермского края:  - председатель;  - заместитель председателя;  - главный специалист. |
| 3. | Отдел записи актов гражданского состояния Администрации Еловского муниципального округа Пермского края:  - заведующий отделом;  - главный специалист. |
| 4. | Отдел по связям с общественностью, внутренней и социальной политике Администрации Еловского муниципального округа Пермского края:  - заведующий отделом;  - главный специалист. |
| 5. | Финансовое управление Администрации Еловского муниципального округа Пермского края:  - начальник отдела, заместитель начальника финансового управления;  - начальник отдела;  - главный специалист;  - ведущий специалист. |
| 6. | Отдел по муниципальной службе и организационным вопросам Администрации Еловского муниципального округа Пермского края:  - заведующий отделом;  - главный специалист. |
| 7. | Отдел по информатизации и информационной политике Администрации Еловского муниципального округа Пермского края:  - заведующий отделом;  - главный специалист. |
| 8. | Территориальное управление Администрации Еловского муниципального округа Пермского края:  - начальник управления;  - консультант;  - главный специалист. |
| 9. | Отдел образования Администрации Еловского муниципального округа Пермского края:  - заведующий отделом;  - заместитель заведующего отделом;  - главный специалист. |
| 10. | Отдел развития предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Еловского муниципального округа Пермского края:  - заведующий отделом;  - главный специалист. |
| 11. | Сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Еловского муниципального округа:  - заведующий сектором;  - главный специалист. |
| 12. | Сектор по обеспечению деятельности административной комиссии Администрации Еловского муниципального округа Пермского края:  - главный специалист. |