

**О проверке готовности пунктов**

**временного размещения эвакуированного**

**населения к применению по предназначению на территории Еловского муниципального округа Пермского края**

191-п

22.04.2022

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Протоколом от 07 декабря 2021 г. № 4-2-4-7 учебно-методического сбора с руководителями органов, специально уполномоченных по делам ГО и ЧС муниципальных образований Пермского края

Администрация Еловского муниципального округа Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по проверке готовности пунктов временного размещения эвакуированного населения к применению по предназначению на территории Еловского муниципального округа Пермского края.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Состав комиссии по проверке готовности пунктов временного размещения эвакуированного населения к применению по предназначению на территории Еловского муниципального округа Пермского края;

2.2. Форму акта готовности о результатах проверки пунктов временного размещения.

3. Комиссии по организации проверки готовности пунктов временного размещения эвакуированного населения к применению по предназначению (далее - Комиссия) в срок до 30 апреля 2022 г. осуществить проверки пунктов временного размещения на территории Еловского муниципального округа Пермского края (далее - ПВР).

4. Директору муниципального казенного учреждения Еловского муниципального округа Пермского края «Гражданская защита» Гилевой С.В. в срок до 01 мая 2022 г. проинформировать о проведенной работе Главное управление МЧС России по Пермскому краю.

5. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте газеты «Искра Прикамья» и официальном сайте Еловского муниципального округа Пермского края

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Еловского муниципального округа Пермского края по социальной политике.

Глава муниципального округа –

глава администрации Еловского

муниципального округа Пермского края А.А. Чечкин

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации Еловского

муниципального округа

Пермского края

от 22.04.2022 № 191-п

**СОСТАВ**

**комиссии по проверке готовности пунктов временного размещения пострадавшего населения к применению по предназначению на территории Еловского муниципального округа Пермского края**

|  |  |
| --- | --- |
| Кустов Е.В. | – заместитель главы администрации Еловского муниципального округа по развитию инфраструктуры, председатель комиссии; |
| Гилева С.В. | – директор муниципального казенного учреждения Еловского муниципального округа Пермского края «Гражданская защита», секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: |
|  |  |
| Пономарева В.Н. | – заведующий отделом образования администрации Еловского муниципального округа Пермского края; |
| Смыслова С.Г. | – заведующий архивным отделом администрации Еловского муниципального округа Пермского края; |
| Тришин К.А. | – начальник 79-ПСЧ 11 ПСО ФПС ГПС Главного управления МЧС России по Пермскому краю (по согласованию). |

УТВЕРЖДЕНА

постановлением

Администрации Еловского

муниципального округа

Пермского края

от 22.04.2022 №191-п

**ФОРМА**

**АКТ**

**о результатах проверки готовности пункта временного размещения**

н.п.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен по результатам проверки, проведенной на основании Постановления Администрации Еловского муниципального округа Пермского края от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_, в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, комиссией в составе:

Председатель комиссии, заместитель главы администрации Еловского муниципального округа по развитию инфраструктуры – Кустов Е.В.;

секретарь комиссии, директор муниципального казенного учреждения Еловского муниципального округа Пермского края «Гражданская защита» - Гилева С.В.

Члены комиссии:

заведующий отделом образования администрации Еловского муниципального округа – Пономарева В.Н.;

заведующий архивным отделом администрации Еловского муниципального округа Пермского края – Смыслова С.Г.;

начальник 79-ПСЧ 11 ПСО ФПС ГПС Главного управления МЧС России по Пермскому краю – Тришин К.А.

по вопросу организации готовности к приему эвакуированного населения.

Адрес юридический\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактический\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель (или уполномоченный представитель) проверяемой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы)

По вопросу организации готовности ПВР №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, созданного на базе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, к приему эвакуированного населения, комиссией установлено:

Здание, выделяемое для ПВР, адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вместимость ПВР (чел.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество персонала ПВР (чел.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Водоснабжение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отопление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электроснабжение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Медицинское обслуживание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Питание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организация комнат матери и ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разработана и утверждена, следующая документация ПВР:

а) приказ руководителя организации о создании ПВР от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

б) функциональные обязанности администрации ПВР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в) штатно-должностной список администрации ПВР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г) табель оснащения медицинского пункта ПВР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

д) календарный план действий администрации ПВР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

е) схема оповещения и сбора администрации ПВР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ж) схема связи и управления ПВР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

з) журнал регистрации размещаемого В. ПВР населения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и) журнал полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов в ПВР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к) журнал отзывов и предложений размещаемого в ПВР населения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

л) анкета качества условий пребывания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ПВР должны быть:

а) указатели расположения элементов ПВР и передвижения населения\_\_\_\_\_\_\_\_

б) перечень сигналов оповещения и порядок действий по ним\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в) электрические фонари\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г) электромегафон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

д) инвентарь для уборки помещений и территории\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании проверки комиссия пришла к следующим выводам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Е.В. Кустов |
| Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | С.В. Гилева |
| Члены комиссии |  |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Пономарева В.Н. |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Смыслова С.Г. |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Тришин К.А. |

Акт составлен в 2- х экз.

С актом ознакомлен, экземпляр акта на руки получен (да, нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С выводами, содержащимися в акте, согласен (не согласен) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объяснения (возражения) к акту о результатах проверки прилагаются (не прилагаются)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО полностью, должность) (подпись)