

06.06.2022

259-п

**Об утверждении Порядка согласования муниципальным унитарным предприятием Еловского муниципального округа крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя муниципального унитарного предприятия Еловского муниципального округа**

В соответствии со [статьями 20](consultantplus://offline/ref=ED0885B7CA7D9EA78E3F0C8B65A29D94061DC88C7CF9617C8CE278D6AA9E98DFCF683CC3D519F7E33E4C0DE058897C83DFDB577EE8A9E94EI4Z0K), [22](consultantplus://offline/ref=ED0885B7CA7D9EA78E3F0C8B65A29D94061DC88C7CF9617C8CE278D6AA9E98DFCF683CC3D519F4EB3C4C0DE058897C83DFDB577EE8A9E94EI4Z0K), [23](consultantplus://offline/ref=ED0885B7CA7D9EA78E3F0C8B65A29D94061DC88C7CF9617C8CE278D6AA9E98DFCF683CC3D519F4EA3A4C0DE058897C83DFDB577EE8A9E94EI4Z0K) Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=948EFF7492193BCC146634718A7C1EB2220C432C7FA86BAA32D5101D8AE6FBEC02D44407176ECBD99371F61DA1c2g9K) от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», [статьей 3](consultantplus://offline/ref=ED0885B7CA7D9EA78E3F128673CECA990D1E9F897BF96922D2B57E81F5CE9E8A8F283A96965DFBEA3F475DB11ED725D29D905A78F0B5E94A5CD75BE2IEZEK)8 Устава Еловского муниципального округа Пермского края

Администрация Еловского муниципального округа Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](consultantplus://offline/ref=0B909D7B9A254C465C62B525683590BABBCC98CEC1A3352D036F5506BE74F1BF79A223442B39C076E3B2BC4A4C7194C33332E7EDF120EDA19B638F2622Z1K) согласования муниципальным унитарным предприятием Еловского муниципального округа края крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя муниципального унитарного предприятия Еловского муниципального округа.
2. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте газеты «Искра Прикамья» и официальном сайте Еловского муниципального округа Пермского края.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа –

глава администрации Еловского

муниципального округа Пермского края А.А. Чечкин

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации Еловского

муниципального округа

Пермского края

от 06.06.2022 № 259-п

**ПОРЯДОК**

**согласования муниципальным унитарным предприятием Еловского муниципального округа края крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя муниципального унитарного предприятия Еловского муниципального округа**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру согласования муниципальным унитарным предприятием Еловского муниципального округа (далее – МУП) крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя муниципального унитарного предприятия Еловского муниципального округа (далее - руководитель МУП, сделка с заинтересованностью), с собственником имущества муниципального унитарного предприятия Еловского муниципального округа.

В настоящем Порядке термины «крупная сделка», «сделка, в совершении которой имеется заинтересованность» применяются в значении, установленном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=948EFF7492193BCC146634718A7C1EB2220C432C7FA86BAA32D5101D8AE6FBEC02D44407176ECBD99371F61DA1c2g9K) от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

Понятия «сделка», «договор» и «муниципальный контракт» в настоящем Порядке являются равнозначными.

2. Согласование крупных сделок и сделок с заинтересованностью должно носить заблаговременный характер, то есть осуществляться до совершения сделки (заключения договора, муниципального контракта).

3. Руководитель МУП в целях согласования крупной сделки или сделки с заинтересованностью (далее - сделка) предоставляет в Администрацию Еловского муниципального округа (далее – Администрация) следующий пакет документов:

3.1. заявление руководителя МУП о согласовании крупной сделки или сделки с заинтересованностью с обоснованием необходимости заключения соответствующей сделки и ее существенных условий;

3.2. проект договора, муниципального контракта или односторонней сделки (далее - договор), содержащий все существенные условия договора (контракта);

3.3. копии документов, подтверждающие соответствие предполагаемой сделки действующему законодательству и подтверждающие обоснованность существенных условий договора (бухгалтерская отчетность, выписка из Устава МУП о размере уставного капитала, сведения об аффилированных лицах, техническая документация, правоустанавливающие документы, обоснование цены сделки и существенных условий сделки, а также иные документы в зависимости от вида и предмета сделки).

4. Администрация осуществляет регистрацию поступившего заявления (пакета документов) в день его поступления в установленном порядке и направляет не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления руководителя МУП копии предоставленных документов для согласования:

в Юридический отдел администрации Еловского муниципального округа Пермского края;

в отраслевой (функциональный) орган Администрации, курирующий деятельность МУП.

Направление указанных документов может осуществляться Администрацией по СЭД или на бумажном носителе.

5. Срок рассмотрения документов и составления заключения отраслевым (функциональным) органом Администрации, указанным в [пункте 4](#Par8) настоящего Порядка, не может превышать 3 рабочих дней со дня поступления пакета документов.

6. Согласование крупной сделки или сделки с заинтересованностью подписывается главой муниципального округа – главой администрации Еловского муниципального округа Пермского края.

7. При наличии во всех согласованиях обоснованности предполагаемой сделки в отраслевой (функциональный) орган Администрации, курирующий деятельность МУП, в двухдневный срок осуществляет подготовку проекта постановления Администрации Еловского муниципального округа Пермского края (далее – постановление Администрации) о согласовании крупной сделки или сделки с заинтересованностью. В СЭД вместе с проектом постановления Администрации о согласовании сделки должны быть вложены согласования отраслевых (функциональных) органами и структурными подразделениями Администрации.

При наличии в согласованиях (в одном из согласований) выводов (вывода) о неправомерности и (или) необоснованности предполагаемой сделки отраслевой (функциональный) орган Администрации осуществляет подготовку письма руководителю МУП об отказе в согласовании сделки с указанием оснований отказа.

8. Основаниями для отказа в согласовании крупной сделки и сделки с заинтересованностью являются:

8.1. несоответствие предполагаемой сделки действующему законодательству;

8.2. экономическая необоснованность предполагаемой сделки, выражающаяся в необоснованности цены сделки (договора, контракта), приводящая к излишним выплатам, увеличению задолженности или убыточности МУП, нарушению прав собственника имущества МУП, необоснованному уменьшению муниципального имущества, с учетом финансово-экономического положения МУП за предшествующий отчетный период;

8.3. предполагаемая сделка с заинтересованностью не является единственным способом решения производственно-хозяйственной деятельности МУП, а именно заключение сделки (договора) исключительно с руководителем МУП, аффилированными лицами не подтверждено невозможностью заключить аналогичную сделку (договор) с незаинтересованными лицами;

8.4. отсутствие документов и (или) обоснований, предусмотренных [пунктом 3](#Par4) настоящего Порядка.

9. Постановление Администрации о согласовании сделки Администрацией вручает руководителю МУП не позднее 2 рабочих дней со дня издания указанного постановления.

Руководитель МУП обязан заключить сделку (договор) на условиях, согласованных Администрацией в соответствии с проектом сделки (договора, контракта), предоставленным им на согласование.

Руководитель МУП обязан не позднее 5 рабочих дней со дня заключения сделки (договора, контракта) предоставить в Администрацию оригинал договора (контракта) вместе с его копией для сверки. Копия заключенного договора (контракта) оставляется на хранении в Администрации.

10. Внесение изменений в согласованные крупные сделки и сделки с заинтересованностью (договоры, контракты) осуществляется руководителем МУП только после согласования этих изменений с собственником имущества МУП в соответствии с настоящим Порядком. Внесение изменений в указанные договоры (сделки, контракты) без согласования с собственником имущества МУП не допускается.

11. Руководитель МУП обязан по крупным сделкам и сделкам с заинтересованностью, не имеющим длящийся характер (периодичность выплат), предоставить в Администрацию информацию об исполнении такого договора не позднее 5 рабочих дней со дня окончания действия договора (исполнения обязательств сторонами).

В отношении крупных сделок и сделок с заинтересованностью, имеющих длящийся характер, в том числе периодичность выплат, Администрацией осуществляется контроль за исполнением договора. По требованию главы муниципального округа – главы администрации Еловского муниципального округа Пермского края руководитель МУП обязан предоставить информацию о ходе исполнения такого договора не позднее 3 рабочих дней со дня поступления ему соответствующего письменного запроса.

Исполнение крупных сделок и сделок с заинтересованностью подлежит проверке контрольными органами Еловского муниципального округа Пермского края в установленном порядке.

Вручение копии указанного постановления Администрации руководителю МУП осуществляется в соответствии с [абзацем первым пункта 9](#Par29) настоящего Порядка. Постановление Администрации о прекращении действия согласования собственника имущества МУП по длящимся, в том числе имеющим периодичность выплат, крупным сделкам и сделкам с заинтересованностью (договорам, контрактам) является для руководителя МУП основанием для расторжения таких сделок (договоров, контрактов) в соответствии с гражданским законодательством.

12. Руководитель МУП несет ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, за совершение крупных сделок и сделок с заинтересованностью без согласования с собственником имущества МУП или с нарушением условий согласования, за ненадлежащее исполнение согласованных условий сделки (договора, контракта).

13. Устанавливаются следующие переходные положения, связанные с вступлением в силу настоящего Порядка:

13.1. настоящий Порядок применяется к крупным сделкам и сделкам с заинтересованностью, заключаемым после вступления в силу настоящего Порядка;

13.2. [пункты 10](#Par32) и [11](#Par33) настоящего Порядка также подлежат применению к крупным сделкам и сделкам с заинтересованностью, имеющим длящийся характер (периодичность выплат), заключенным и согласованным с собственником имущества МУП до вступления в силу настоящего Порядка, в случае, если по указанным сделкам (договорам) срок их действия не истек на момент вступления в силу настоящего Порядка.