**О проверке готовности пунктов временного размещения эвакуированного населения к применению по предназначению на территории Еловского муниципального округа Пермского края**



485-п

27.09.2022

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Протоколом от 19 августа 2022 г. селекторного совещания по заслушиванию руководителей органов местного самоуправления о готовности к отопительному осенне-зимнему периоду 2022-2023 годов

Администрация Еловского муниципального округа Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по проверке готовности пунктов временного размещения эвакуированного населения к применению по предназначению на территории Еловского муниципального округа Пермского края.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Состав комиссии по проверке готовности пунктов временного размещения эвакуированного населения к применению по предназначению на территории Еловского муниципального округа Пермского края;

2.2. Форму акта готовности о результатах проверки пунктов временного размещения.

3. Комиссии по организации проверки готовности пунктов временного размещения эвакуированного населения к применению по предназначению (далее - Комиссия) в срок до 30 сентября 2022 г. осуществить проверки пунктов временного размещения на территории Еловского муниципального округа Пермского края (далее - ПВР).

4. Директору муниципального казенного учреждения Еловского муниципального округа Пермского края «Гражданская защита» Гилевой С.В. в срок до 05 октября 2022 г. проинформировать о проведенной работе Главное управление МЧС России по Пермскому краю.

5. Настоящее Постановление обнародовать на официальном сайте газеты «Искра Прикамья» и официальном сайте Еловского муниципального округа Пермского края

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации Еловского

муниципального округа Пермского края Е.В. Кустов

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации Еловского

муниципального округа

Пермского края

от 27.09.2022 № 485-п

**СОСТАВ**

**комиссии по проверке готовности пунктов временного размещения пострадавшего населения к применению по предназначению**

|  |  |
| --- | --- |
| Кустов Е.В. | – заместитель главы администрации Еловского муниципального округа по развитию инфраструктуры, председатель комиссии; |
| Гилева С.В. | – директор муниципального казенного учреждения Еловского муниципального округа Пермского края «Гражданская защита», секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: | |
| Смыслова С.Г. | – заведующий архивным отделом администрации Еловского муниципального округа Пермского края; |
| Пономарева В.Н. | – заведующий отделом образования администрации Еловского муниципального округа Пермского края; |
| Тришин К.А. | – начальник 79-ПСЧ 11 ПСО ФПС ГПС Главного управления МЧС России по Пермскому краю (по согласованию). |

УТВЕРЖДЕНА

постановлением

Администрации Еловского

муниципального округа

Пермского края

от 27.09.2022 №485-п

**ФОРМА**

**АКТ**

**о результатах проверки готовности пункта временного размещения**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_ н.п.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен по результатам проверки, проведенной на основании Постановления Администрации Еловского муниципального округа от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_, в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, комиссией в составе:

Председатель комиссии, заместитель главы администрации Еловского муниципального округа по развитию инфраструктуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

секретарь комиссии, директор муниципального казенного учреждения Еловского муниципального округа Пермского края «Гражданская защита» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

заведующий архивным отделом Администрации Еловского муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заведующий отделом образования администрации Еловского муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

начальник 79-ПСЧ 11 ПСО ФПС ГПС Главного управления МЧС России по Пермскому краю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по вопросу организации готовности к приему эвакуированного населения.

Адрес юридический\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактический\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель (или уполномоченный представитель) проверяемой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы)

По вопросу организации готовности ПВР №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, созданного на базе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, к приему эвакуированного населения, комиссией установлено:

Здание, выделяемое для ПВР, адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вместимость ПВР (чел.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество персонала ПВР (чел.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Водоснабжение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отопление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электроснабжение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Медицинское обслуживание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Питание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организация комнат матери и ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разработана и утверждена, следующая документация ПВР:

а) приказ руководителя организации о создании ПВР от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

б) функциональные обязанности администрации ПВР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в) штатно-должностной список администрации ПВР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г) табель оснащения медицинского пункта ПВР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

д) календарный план действий администрации ПВР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

е) схема оповещения и сбора администрации ПВР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ж) схема связи и управления ПВР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

з) журнал регистрации размещаемого В. ПВР населения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и) журнал полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов в ПВР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к) журнал отзывов и предложений размещаемого в ПВР населения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

л) анкета качества условий пребывания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ПВР должны быть:

а) указатели расположения элементов ПВР и передвижения населения\_\_\_\_\_\_\_\_

б) перечень сигналов оповещения и порядок действий по ним\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в) электрические фонари\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г) электромегафон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

д) инвентарь для уборки помещений и территории\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании проверки комиссия пришла к следующим выводам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акт составлен в 2- х экз.

Подписи:

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Члены комиссии:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

С актом ознакомлен, экземпляр акта на руки получен (да, нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С выводами, содержащимися в акте, согласен (не согласен) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объяснения (возражения) к акту о результатах проверки прилагаются (не прилагаются)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полностью, должность) (подпись)