



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЕЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.05.2025

№ 267-п

**О создании комиссии по
поступлению и выбытию активов
Еловского муниципального округа
Пермского края**

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2016 г. № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»,

Администрация Еловского муниципального округа Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по поступлению и выбытию активов Еловского муниципального округа Пермского края.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов Еловского муниципального округа Пермского края;

2.2. Состав комиссии по поступлению и выбытию активов Еловского муниципального округа Пермского края.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Распоряжение Администрации Еловского муниципального округа Пермского края от 02 апреля 2021 г. № 73-р «О создании комиссии по поступлению и выбытию активов Администрации Еловского муниципального округа Пермского края»;

3.2. Распоряжение Администрации Еловского муниципального округа Пермского края от 20 ноября 2024 г. № 322-р «О внесении изменений в состав комиссии по поступлению и выбытию активов Администрации Еловского муниципального округа Пермского края, утвержденный распоряжением Администрации Еловского муниципального округа Пермского края

от 02 апреля 2021 г. № 73-р».

4. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте газеты «Искра Прикамья» и официальном сайте Еловского муниципального округа Пермского края.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Еловского муниципального округа, руководителя аппарата.

Глава муниципального округа -
глава администрации Еловского
муниципального округа Пермского края



Е.В. Кустов

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
Администрации Еловского
муниципального округа
Пермского края
от 11.05.2025 № 267-п

ПОЛОЖЕНИЕ **о комиссии по поступлению и выбытию активов Еловского** **муниципального округа Пермского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности комиссии по поступлению и выбытию активов¹ Администрации Еловского муниципального округа Пермского края² по рассмотрению вопросов признания (отказа в признании) безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Еловского муниципального округа Пермского края, главным администратором доходов по которым является Администрация.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением и Порядком принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Еловского муниципального округа Пермского края³, утвержденным постановлением Администрации.

2. Основные функции Комиссии

2.1. Рассмотрение, в том числе проверка и анализ, представленных документов в целях принятия решения о признании (об отказе в признании) задолженности безнадежной к взысканию;

2.2. Принятие решений о признании (об отказе в признании) безнадежной к взысканию задолженности;

2.3. Рассмотрение, в том числе проверка и анализ, представленных документов в целях принятия решения об отмене решения о признании задолженности безнадежной к взысканию и восстановлении такой задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете либо об отказе в восстановлении задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете;

¹ Далее по тексту – Комиссия

² Далее по тексту - Администрация

³ Далее по тексту - Порядок

2.4. Принятие решений об отмене решения о признании задолженности безнадежной к взысканию и восстановлению такой задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете либо об отказе в восстановлении задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете.

3. Права Комиссии

Комиссия в соответствии с основными функциями имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к ее компетенции.

3.2. Запрашивать в установленном порядке у учреждений и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Еловского муниципального округа Пермского края, необходимые для деятельности Комиссии материалы.

3.3. Приглашать для участия в работе Комиссии и заслушивать представителей учреждений и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Еловского муниципального округа Пермского края, по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссию возглавляет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дату, время и место проведения заседания Комиссии определяет ее председатель либо лицо, исполняющее его обязанности, но не позднее 30 дней со дня поступления соответствующих документов на рассмотрение.

4.3. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Секретарь Комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии путем направления в адрес членов Комиссии письменного приглашения (телефонограммы) и копий документов, представленных в Комиссию на рассмотрение. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку документов для заседания Комиссии, организует проведение заседания Комиссии, ведет и оформляет протокол заседания Комиссии, оформляет актом решение комиссии. В период отсутствия секретаря его обязанности выполняет один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

4.4. Проект протокола заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии в течение 3 рабочих дней, следующего за днем проведения заседания

Комиссии, и подписывается председателем Комиссии или лицом, исполняющим его обязанности, и секретарем Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

4.5. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

4.6. Решения Комиссии, предусмотренные пунктами 2.2 и 2.4 настоящего Положения, принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, включая председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.7. Решение Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии актом и направляется им на подписание председателю Комиссии и всем членам Комиссии, присутствовавшим на заседании, с нарочным.

Председатель Комиссии и члены Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня получения Акта подписывают его и возвращают секретарю Комиссии с нарочным.

При несогласии с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к принятому решению.

4.8. Копии протокола заседания Комиссии и Акта рассылаются секретарем Комиссии всем членам Комиссии в течение 5 рабочих дней после утверждения Акта главой Еловского муниципального округа.

4.9. Хранение протоколов Комиссии, актов и иных документов и материалов, поступивших на рассмотрение в Комиссию, обеспечивается Председателем Комиссии в установленном порядке.

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Администрации Еловского
муниципального округа
Пермского края
от 11.05.2025 № 267-п

СОСТАВ
комиссии по поступлению и выбытию активов Еловского
муниципального округа Пермского края

Нефедова А.В. - заведующий Отделом по муниципальной службе и организационным вопросам Администрации Еловского муниципального округа

Раковец Н.Р. - заведующий Отделом муниципальных закупок и финансово-экономических вопросов Администрации Еловского муниципального округа, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Ванюкова О.В. - заведующий Отделом развития предпринимательства и сельского хозяйства

Смылова С.Г. - заведующий Архивным отделом Администрации Еловского муниципального округа

Черепанова О.В. - заведующий Юридическим отделом Администрации Еловского муниципального округа